

**OPĆI UVJETI ISPORUKE USLUŽNE
KOMUNALNE DJELATNOSTI UKOPA
POKOJNIKA**

KLASA: 363-02/21-01/11

UR. BROJ: 2125/02-13-1-21-1

U Otočcu, 1.12.2021. godine

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača, Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02), Odluci o grobljima („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/99, 1/02, 4/09, 2/12, 1/15) te suglasnosti Gradskog vijeća Grada Otočca, KLASA: 363-02/21-01/11, UR. BROJ: 2125/02-03-21-3 od 1.12.2021. godine, direktor Gacke d.o.o. dana 1. prosinca 2021. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na grobljima na kojima isporučitelj usluge obavlja navedenu djelatnost, prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanja usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Gacka d.o.o., Bartola Kašića 5a, Otočac, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje zahtijevaju uslugu ukopa (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom od preuzimanja umrle osobe do pokopa na groblju.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

Korisniku usluge obavezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 4.

Isporučka usluga ukopa vrši se na zahtjev obitelji pokojnika ili druge osobe koja je dužna skrbiti o ukopu pokojnika i podmiriti troškove pogreba.

Potpisivanjem zahtjeva za isporuku usluge ukopa Korisnik usluge prihvaća predložene uvjete i cjenik isporučitelja usluge.

Zahtjevom se prikupljaju podaci o umrloj osobi i korisniku usluge.

Usluga ukopa obuhvaća sljedeće usluge:

- preuzimanje pokojnika,
- korištenje mrtvačnice i rashladnog uređaja,
- iskop i zatrpavanje groba,
- ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka,
- otkrivanje poklopne ploče spomenika i postavljanje nakon ukopa,
- podizivanje stijenki i ugradnja ispuna u grobnici,
- organizacija pogrebnog obreda i ispraćaj umrle osobe iz mrtvačnice,
- prijenos lijesa, urne, križa i slično u vrijeme pogrebnog obreda.

Uslugu kremiranja isporučitelj usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

Članak 5.

Korisnik može isporučitelju prijaviti zahtjev za ukop pokojnika:

- u radno vrijeme isporučitelja radnim danom (ponedjeljak- petak) od 6,30 sati do 14,30 sati osobnim dolaskom u poslovne prostorije isporučitelja na adresi Bartola Kašića 5a u Otočcu, odnosno na broj mobitela: 098/273-441
- izvan radnog vremena isporučitelja u vremenu od 8,00 sati do 20,00 sati na broj mobitela: 098/273-441

Članak 6.

Termin pogreba određuje se u dogovoru s osobom koja organizira sahranu prema raspoloživim terminima.

Prednost za ukope određuje se redoslijedom prijave potrebe za ukopom.

Članak 7.

Pogrebni obred i ispraćaj pokojnika obavlja se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili korisnika te u skladu s mjesnim običajima.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE UKOPA

Članak 8.

Isporučitelj usluge ukopa ima pravo i obvezu:

- od korisnika zatražiti provjeru je li grob dodijeljen na korištenje i jesu li uplaćene grobne naknade,
- od korisnika tražiti podatke o pokojniku i provesti odgovarajući upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 9.

Korisnici usluge dužni su:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje usluga ukopa,
- pravovremenu prijaviti potrebu za uslugom ukopa,
- predati isporučitelju Dozvolu za ukop umrle osobe,
- na zahtjev isporučitelja dati dokaz da su uplaćene grobne naknade,
- na zahtjev isporučitelja dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba,
- isporučitelju platiti račun za izvršenu uslugu ukopa.

Članak 10.

Isporučitelj i korisnik usluge ukopa u pravilu zajedno utvrđuju mjesto ukopa i dogovaraju privremeno uklanjanje nadgrobne ploče ako ona postoji.

Isporučitelj i korisnik zajedno prije iskopa groba utvrđuju stanje groba, nadgrobnog spomenika i predmeta na grobu, a sve radi isključenja odgovornosti isporučitelja za oštećenja koja su nastala prije iskopa groba ili za oštećenja koja će nastati prilikom iskopa groba zbog dotrajalosti spomenika.

Isporučitelj mora na mjestu iskopa zaštititi i susjedne grobove od oštećenja.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobu, nadgrobnom spomeniku, predmetima na groblju ili susjednim grobovima ako je šteta nastala bez njegove krivnje ili krivnjom trećih osoba.

Članak 11.

Isporučitelj je dužan nakon zatrpavanja groba postaviti cvijeće i vijence na grob i ukloniti ih nakon 15 dana od dana ukopa te vratiti nadgrobnu ploču.

Ukoliko je korisnik uklonio nadgrobnu ploču, on je i vraća.

Korisnik je dužan urediti grob.

Članak 12.

Iskop umrlih osoba odnosno prijenos posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17) na zahtjev supružnika i djece umrlih osoba (dalje u tekstu: uža obitelj).

Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenim zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana druga ovlaštena osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

Članak 13.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („Narodne novine“ broj 143/08).

Članak 14.

Ostala prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge određena su zakonom kojim su regulirana groblja, zakonom kojim je regulirana zaštita pučanstva od zaraznih bolesti i drugim podzakonskim aktima kojim se regulira ova usluga.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA

Članak 15.

Cjenik usluge ukopa kao i sve njegove izmjene i dopune utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Isporučitelj usluge dužan je cjenik usluge ukopa objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

Članak 16.

Nakon izvršene usluge Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu na temelju važećeg Cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja računa platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge.

Ukoliko korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge pokrenut će postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 17.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

U slučaju da korisnici usluga ne plate uslugu dulje od 6 mjeseci Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 18.

Korisnik usluge može Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača te Zakona o općem upravnom postupku.

Isporučitelj usluge dužan je podneseni prigovor razmotriti te, ukoliko se utvrdi krivnja Isporučitelja, grešku ispraviti, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se nakon što predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave da prethodnu suglasnost.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otočca, na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge: www.gacka.hr/gackadoo i na Oglasnoj ploči u Upravi Isporučitelja u Otočcu, na adresi Bartola Kašića 5a.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otočca“.

Direktor:
Slaven Prpić, dipl. uč.
GACKA d.o.o.
OTOČAC, Bartola Kašića 5/a
OIB: 32380214737